

## Stellenausschreibung

---

Bei der Gemeinde Kaunertal gelangt **zum ehestmöglichen Eintritt** folgende Stelle zur Besetzung:

### Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) - Karenzvertretung

mit einem **Beschäftigungsausmaß von 20 – 25 Wochenstunden.**

#### **Tätigkeitsbereich:**

- Abwicklung Kundenverkehr und Bearbeitung von sämtlichen Bürgeranliegen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Assistenz in sämtlichen Belangen und Unterstützung der Amtsleitung
- Projektabwicklungen

#### **Anstellungserfordernis:**

- Abgeschlossene Ausbildung (Beruf oder Schule)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, sowie gute Umgangsformen
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität im Aufgabenbereich und bei der Arbeitszeiteinteilung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Die Anstellung erfolgt durch den Gemeinderat und die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 (G-VBG 2012), Entlohnungsgruppe c. Die Anstellung erfolgt befristet auf die Dauer der Karenzstelle.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich EUR 2.656,90 brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht. Auf §2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit §7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.



NATURPARK-GEMEINDE  
**KAUNERTAL**

Gemeindeamt Kaunertal

A-6524 Kaunertal, Feichten 141

Tel. +43 5475 343

Fax. +43 5475 343 3

[gemeinde@kaunertal.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@kaunertal.tirol.gv.at)

[www.kaunertal.eu](http://www.kaunertal.eu)

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeit haben, richten Sie bitte ihre schriftliche Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – mit den üblichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungs- und Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise, sowie Zeugnisse, etc.) bis **spätestens 31.10.2024 – 12:00 Uhr** an die Gemeinde Kaunertal.

Kontakt: Gemeindeamt Kaunertal, Feichten 141, 6524 Kaunertal  
[gemeinde@kaunertal.gv.at](mailto:gemeinde@kaunertal.gv.at), Tel: 05475 343-11

Feichten am, 11.10.2024

Der Bürgermeister:

Christian Kalsberger e.h.



Angeschlagen am: 11.10.2024

Abgenommen am: